

# Estudo Técnico Preliminar 27/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.004260/2021-08

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação de empresa especializada em confecção de carimbos visa suprir as demandas apresentadas pela SR/PF/AP e suas unidades descentralizadas, dado a necessidade de identificação dos servidores e colaboradores nos documentos gerados e /ou recebidos no âmbito das atividades institucionais exercidas nesta Superintendência Regional da Polícia Federal do Amapá.

2.2. Outrossim, ocorrem mudanças frequentes na estrutura regimental, bem como decorrentes constantes alterações nos diversos setores desta Superintendência, e o material possibilita a autenticidade de chancela dos documentos.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NAD/SELOG/SR/PF/AP	Leila Soares Alves da Costa

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A escolha dos materiais requisitados e suas quantidades levam em conta as seguintes considerações:

4.1.1. Demanda mínima levantada junto as unidades da Polícia Federal no Amapá e

4.1.1. Sustentabilidade

4.2. A fim de garantir aquisições de menor impacto ambiental, em consonância com o Guia Nacional de Logística Sustentável, quando couber, será exigido a oferta dos equipamentos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe A, nos termos da Portaria INMETRO Nº 577/2015 que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

4.3. A empresa vencedora deverá demonstrar comprovação de regularidade dos seguintes documentos:

- Declaração do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - CNJ;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e CNEP;
- Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

4.4. É responsabilidade da licitante vencedora a execução do objeto licitado em estreita observância da legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.5. A licitante vencedora deverá entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que constarão no Termo de Referência, Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar explicitamente as indicações referentes a: nome do produto, marca, modelo, fabricante, procedência e prazo de garantia ou data de validade para cada insumo ou equipamento.

4.6. A licitante vencedora deverá efetuar fornecimento dentro das especificações e ou condições constantes da proposta vencedora, bem como Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**4.7.** A empresa adjudicada atenderá os pedidos considerados de rotina no prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas, a contar do recebimento da solicitação da contratante;

**4.8.** Os pedidos solicitados em caráter de urgência ou emergencial, deverão ser atendidos no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas, a contar do recebimento da solicitação da contratante;

**4.9.** O recebimento dos serviços dar-se-á pelo Núcleo Administrativo – NAD/SELOG/SR/PF/AP.

**4.10.** É responsabilidade da licitante vencedora fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

**4.11.** A contratada deve responder por todos os ônus referentes à entrega, tais como fretes, encargos sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados e demais despesas incidentes direta ou indiretamente decorrentes da entrega do objeto.

**4.12.** A contratada deverá substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da notificação, caso se constate avarias, defeitos, prazo de validade vencido ou em desacordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

**4.13.** A contratada deverá arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus colaboradores quando da entrega dos produtos.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1.** Buscou-se no mercado local, em sítios da internet especializados em vendas que forneçam produtos que atendam às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento, existem fornecedores e fabricantes que atendem aos requisitos especificados de cada item não havendo portanto restrições nesse sentido. Levando-se em consideração o valor do frete, de forma a se obter o preço médio de cada item, condizente com a realidade local.

## 6. Descrição da solução como um todo

**6.1.** A presente contratação visa selecionar pessoa jurídica capaz de fornecer carimbos mais adequados para atender com eficiência as necessidades da SR/PF/AP, faz-se necessário considerar que tal aquisição visa o adequado desempenho dos trabalhos da Polícia Federal.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1.** Através de levantamento das necessidades internas restaram concluídas as seguintes quantidades estimadas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
001	Carimbo automático, corpo em acrílico, base em resina, retangular, retrátil com mola, parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, cobrado ao preço unitário por unidade. Tamanho: 2,5x1,0cm	Unid.	150
002	Carimbo automático, corpo em acrílico, base em resina, retangular, retrátil com mola, parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, cobrado ao preço unitário por unidade. Tamanho: 4 x 1,5 cm	Unid.	200

003	Carimbo automático, corpo em acrílico, base em resina, retangular, retrátil com mola, parte descritiva a ser confeccionada em fotopolímero, cobrado ao preço unitário por unidade. Tamanho 4 x 6 cm	Unid.	200
-----	---	-------	-----

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor estimado total da contratação será estabelecido no Termo de Referência, no qual indicará o preço máximo aceitável de cada item a ser adquirido, de acordo com a pesquisa de preço realizada.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A quantidade de material poderá ser requisitada de forma parcelada, mediante encaminhamento de pedido do NAD/SELOG/SR/PF/AP;

9.2. A quantidade foi estimada para a aquisição dentre de um período de 12(doze) meses, conforme o histórico de aquisições levantadas nos últimos exercícios.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou independente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No tocante ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação pretendida consta da Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, de 16 de maio de 2014, que aprovou a atualização do Plano Estratégico 2010/2022, conforme transcrito a seguir:

"9.7. Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais. Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização...

9.7.2. Ação Estratégica: Gestão de Compras Orientar, formalizar, executar e gerenciar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade."

## 12. Resultados Pretendidos

A aquisição dos materiais suprirá a demanda identificada, corroborando para o bom desempenho das atividades meio e fim da SR/PF/AP e suas unidades descentralizadas.

## 13. Providências a serem Adotadas

Necessidade de indicação de servidores para realizar o recebimento e conferência dos materiais a serem entregues no NAD/SELOG/SR/PF/AP.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão ser adotados, no que for possível e economicamente viável, critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração das especificações dos materiais a serem adquiridos. Observados todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de empresa especializada no fornecimento de carimbos visa suprir as necessidades da SR/PF/AP e de suas unidades descentralizadas, uma vez que ocorreram e ocorrem mudanças frequentes na estrutura regimental, bem como decorrentes constantes alterações nos diversos setores desta Superintendência, e o material possibilita a autenticidade de chancela dos documentos.

## 16. Responsáveis

LEILA SOARES ALVES DA COSTA

Chefe do NAD/SELOG/SR/PF/AP